



Ruj. Kami : KKM.S.500-2/59/3 Jld.6 (17)  
Tarikh : **27** September 2023

## SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

### URUSAN PEMANGKUAN DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (KKM) BAGI JAWATAN:

- i) **PEMANDU KENDERAAN GRED H11 KE GRED H14;**
- ii) **PEMBANTU AWAM GRED H11 KE GRED H14;**
- iii) **PEMBANTU OPERASI GRED N11 KE GRED N14.**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi skim perkhidmatan **Pemandu Kenderaan Gred H11 Ke Gred H14, Pembantu Awam Gred H11 Ke Gred H14 dan Pembantu Operasi Gred N11 Ke Gred N14.** Sehubungan dengan itu, kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan adalah dimohon untuk mengemukakan permohonan pegawai yang layak untuk dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat seperti berikut:

- (a) telah disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) **dilantik di Gred R3/ R1/ N1 pada atau sebelum 31 Disember 2009;**
- (c) **tidak hilang keananan yang boleh menyebabkan tarikh lantikan pegawai di Gred R3/ R1/ N1 berubah ke tarikh 1 Januari 2010 dan seterusnya disebabkan faktor-faktor berikut:**
  - i. dilanjutkan tempoh percubaan dengan denda;
  - ii. semua jenis cuti yang tidak dibayar gaji atau dibayar separuh gaji kecuali Cuti Belajar Separuh Gaji atau Cuti Belajar Tanpa Gaji yang diluluskan oleh pihak berkuasa berkenaan;



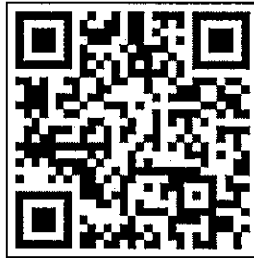
- iii. pegawai yang pernah dilantik ke jawatan dalam skim lain tetapi kemudiannya kembali ke skim perkhidmatan terdahulunya;
  - iv. tidak hadir bertugas tanpa cuti, tanpa kebenaran atau tanpa sebab munasabah; dan
  - v. terlebih mengambil Cuti Rehat yang berkelebihan.
- (d) **telah disahkan opsyen (pengesahan semula di Gred 11) di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17/ 19 Tahun 2013 secara:**
- (i) **penerimaan opsyen dengan penangguhan serta telah diperaku kenaikan pangkat secara TBK 13 Tahun dan dilantik ke Gred 11; ATAU**
  - (ii) **penerimaan terus opsyen dan dilantik ke Gred 11.**
- (e) diperakukan oleh Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan;
  - (f) mencapai tahap prestasi perkhidmatan yang ditetapkan (LNPT 2019, 2020 dan 2021);
  - (g) bebas daripada tindakan dan hukuman tatatertib;
  - (h) telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang telah ditetapkan (dalam 5 tahun terkini);
  - (i) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM); dan
  - (j) bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar oleh institusi pinjaman pendidikan.

3. Calon yang layak memohon hendaklah mengemukakan permohonan dengan menggunakan **Borang NPS(M) 1/2015 Pindaan 2023** seperti dilampirkan dan dikemukakan lengkap dengan satu (1) salinan dokumen sebagaimana senarai semak di **Lampiran A**. Unjuran kekosongan jawatan di zon Semenanjung, Sabah dan Sarawak pada tarikh iklan dibuka adalah seperti di **Lampiran B1, B2, dan B3**.

4. Calon yang memohon juga hendaklah **bersedia dan sanggup menerima pertukaran sekiranya berjaya ditawarkan pemangkuhan** untuk mengisi kekosongan semasa di negeri yang berkenaan. Berdasarkan **Perkara 36 dalam MyPPSM UP.3.1.1**, Lembaga Kenaikan Pangkat (LKP) boleh mengenakan **penalti**

kepada pegawai yang **menolak tawaran pemangkuan** dengan **tidak menimbangkan pemangkuan** pegawai tersebut bagi tempoh **enam (6) bulan** dari tarikh surat penolakan / tarikh melaporkan diri yang ditetapkan **atau satu urusan, yang mana terkemudian.**

5. **Tarikh tutup permohonan** bagi urusan pemangkuan ini adalah pada **10 November 2023 (Jumaat)**. Surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan pemangkuan ini boleh dimuat turun melalui portal rasmi KKM atau diakses melalui Kod Pautan Pantas (Kod QR) berikut:



6. Semua dokumen permohonan bagi urusan pemangkuan ini hendaklah dihantar ke alamat di bawah:

Bahagian Sumber Manusia  
Unit Naik Pangkat (Pelaksana)  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
Aras 9, Blok E7, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62590 W. P. PUTRAJAYA**  
(u.p.: Puan Hafiza binti Abu Bakar)

7. Sukacita diingatkan dalam pertimbangan sesuatu urusan pemangkuan, adalah menjadi tanggungjawab YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk memastikan **perakuan Penyelia dan Ketua Jabatan dilaksanakan secara telus mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa**. Untuk makluman, perkara ini telah mendapat perhatian serius daripada LKP I KKM yang memutuskan agar surat teguran diberikan kepada mana-mana penyelia dan Ketua Jabatan yang membuat perakuan pemangkuan/ kenaikan pangkat yang tidak selari dengan prestasi semasa pegawai.

8. Dimaklumkan juga bahawa calon-calon yang mempunyai rekod THB atau cuti rehat melebihi kelayakan tetapi belum diambil tindakan atau dijatuhkan hukuman tatatertib adalah layak dipertimbangkan pemangkuan sekiranya memenuhi kelayakan dan syarat-syarat yang dinyatakan di perenggan 2. Walau bagaimanapun, **Ketua Jabatan bertanggungjawab** untuk memastikan **tindakan tatatertib dilaksanakan dengan segera** supaya urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai tidak terjejas.

9. Pihak YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan dimohon untuk **menghebahkan** perkara ini kepada semua pegawai yang berkenaan dan memastikan **hanya permohonan daripada calon yang memenuhi syarat** sahaja dikemukakan ke Bahagian ini. Selain itu, semua maklumat yang dikemukakan hendaklah disemak dan disahkan tepat berdasarkan Buku Rekod Perkhidmatan pegawai yang terkini. **Sebarang kesilapan fakta yang telah disahkan boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan.** Permohonan yang **lewat diterima atau tidak lengkap** dengan dokumen yang diperlukan **tidak akan diproses.**

10. Kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,



**(RAJA SURIATI BINTI RAJA SULAIMAN)**

Bahagian Sumber Manusia

b.p. Ketua Setiausaha

Kementerian Kesihatan Malaysia

s.k: - SUB (SM)  
- TSUB (NPP)

## SENARAI EDARAN:

- Setiausaha Bahagian  
Bahagian Khidmat Pengurusan                      Mohon panjangkan ke  
semua Bahagian/ Jabatan di  
IPKKM
  
- Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Latihan                      Mohon panjangkan ke  
semua institusi latihan KKM  
di bawah BPL
  
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis
  
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
  
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang
  
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Perak
  
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
  
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan
  
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka
  
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Johor
  
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
  
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu
  
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan
  
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur/ Putrajaya
  
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Labuan
  
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah


## SENARAI EDARAN:

- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
- Pengarah  
Hospital Kuala Lumpur
- Pengarah  
Hospital Tunku Azizah
- Pengarah  
Institut Perubatan Respiratori
- Pengarah  
Institut Kanser Negara
- Pengarah  
Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan
- Pengarah  
Pusat Darah Negara
- Pengarah  
Bahagian Regulatori Farmasi Negara
- Pengarah  
Pusat Pergigian Kanak-Kanak & Kolej Latihan Pergigian Malaysia
- Pengurus  
*National Institute of Health (NIH)*

## LAMPIRAN A

### SENARAI SEMAK (*CHECKLIST*) BAGI URUSAN PEMANGKUAN JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA, KKM

Sila pastikan dokumen yang dihantar adalah lengkap dan disusun dengan kemas mengikut susunan berikut.

	ADA	/ TIADA
1. Borang NPS(M) 1/2015 Pindaan 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 NPS(M)1/2015.2023		
2. Borang PP-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Salinan Buku Rekod Perkhidmatan yang telah dikemaskini dan lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Borang Opsyen:		
i) PP 17 Tahun 2013 – Pindaan Skim Perkhidmatan Operator Loji, Pemandu Kenderaan Dan Penghantar Notis;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii) PP 18 Tahun 2013 – Pindaan Skim Perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemungkah Dan Pembantu Perawatan Kesihatan; dan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii) PP 19 Tahun 2013 – Pindaan Skim Perkhidmatan Pembantu Operasi Dan Pembantu Awam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Surat Pengesahan Semula di skim perkhidmatan yang dinaik taraf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Salinan kelulusan tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Salinan surat telah melaksana pengisytiharan harta. (5 tahun terkini)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Lampiran 1 – Pengesahan Markah LNPT (Sila sertakan salinan LNPT 3 tahun terakhir bagi mukasurat pertama yang memaparkan nama/maklumat pegawai dan muka surat yang mengandungi jumlah markah keseluruhan LNPT sahaja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**SENARAI MAKLUMAT KEKOSONGAN  
PEMANDU KENDERAAN GRED H14  
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA  
(Sehingga Ogos 2023)**

<b>BIL.</b>	<b>ZON</b>	<b>KEKOSONGAN</b>
1.	<b>SEMENANJUNG</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- IPKKM (6)</li><li>- BPL (7)</li><li>- PERLIS (1)</li><li>- KEDAH (1)</li><li>- PULAU PINANG (2)</li><li>- PERAK (1)</li><li>- JKWPKL (2)</li><li>- SELANGOR (7)</li><li>- NEGERI SEMBILAN (2)</li><li>- JOHOR (6)</li><li>- PAHANG (2)</li><li>- KELANTAN (1)</li><li>- TERENGGANU (1)</li><li>- HKL (5)</li></ul>	44
2.	<b>SARAWAK</b>	3
3.	<b>SABAH/ JKWP LABUAN</b>	6 0
<b>JUMLAH</b>		53



**SENARAI MAKLUMAT KEKOSONGAN  
PEMBANTU AWAM GRED H14  
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA  
(Sehingga Ogos 2023)**

BIL.	ZON	KEKOSONGAN
1.	<b>SEMENANJUNG</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- PERLIS (1)</li><li>- KEDAH (5)</li><li>- PULAU PINANG (3)</li><li>- PERAK (3)</li><li>- JKWPKL (1)</li><li>- SELANGOR (6)</li><li>- MELAKA (2)</li><li>- JOHOR (3)</li><li>- PAHANG (5)</li><li>- TERENGGANU (4)</li><li>- KELANTAN (1)</li><li>- HKL (1)</li></ul>	35
2.	<b>SARAWAK</b>	33
3.	<b>SABAH</b> <b>JKWP LABUAN</b>	7 0
<b>JUMLAH</b>		<b>75</b>

**SENARAI MAKLUMAT KEKOSONGAN  
PEMBANTU OPERASI GRED N14  
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA  
(Sehingga Ogos 2023)**

No.	Negeri	Jumlah Kekosongan
1.	<b>SEMENANJUNG</b> - IPKKM (3) - JKWPKL (1) - KEDAH (1) - PULAU PINANG (7) - PERAK (1) - SELANGOR (3) - NEGERI SEMBILAN (3) - MELAKA (3) - JOHOR (4) - PAHANG (1) - TERENGGANU (1) - KELANTAN (3)	<b>31</b>
2.	<b>SARAWAK</b>	<b>2</b>
3.	<b>SABAH/ JKWP LABUAN</b>	<b>4 0</b>
<b>Jumlah</b>		<b>37</b>

Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan Malaysia,  
Bahagian Sumber Manusia,  
Unit Naik Pangkat (Pelaksana),  
Aras 9, Blok E7, Parcel E,  
62590 W.P. PUTRAJAYA

**SURAT AKUAN  
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya..... No. K.P : .....  
mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh .....hingga.....sebanyak RM ..... dan.....mulai tarikh ..... hingga.....sebanyak RM ..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga .....sebanyak RM ..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai .....

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga .....sebanyak RM ..... dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada .....

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

**PENGESAHAN MARKAH LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)  
BAGI TAHUN 2020, 2021 DAN 2022**

JAWATAN : PEMANDU KENDERAAN

PEMBANTU AWAM

PEMBANTU OPERASI

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. KAD PENGENALAN	LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN		
			2020	2021	2022
1.					

Disediakan oleh :

Disahkan oleh :

.....

.....

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

\*Nota : Sila ✓ mana yang berkenaan.